



HartaVoluntariatului.ro

Certificatul de Voluntariat VoluntPass

Document suport pentru eliberare

Certificatul de voluntariat este un document emis la cererea voluntarului de către organizația gazdă, care va detalia experiența de voluntariat. Conform legii, documentul va conține datele de identificare ale voluntarului, ale organizației gazdă, datele reprezentantului legal al organizației, activitățile de voluntariat prestate, atribuțiile asumate de către voluntar și abilitățile și cunoștințele dobândite de către acesta.

Cine îl eliberează

- ★ Organizația Gazdă
 - pentru voluntarii pe care îi implică în cadrul activităților organizației
 - doar pentru activitățile de voluntariat în cadrul organizației gazdă, nu și pentru activitățile de voluntariat în care voluntarul s-a implicat în cadrul altor organizații.

Organizație gazdă este *persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat* (Legea Voluntariatului 78/2014 Art.3, punctul c.)

Pentru cine

- ★ Voluntari cu vârsta 15 ani +
- ★ Voluntari care au făcut voluntariat în orice domeniu

Când

Perioada minimă a stagiului de voluntariat sugerată (în cadrul unei singure asociații/organizații, cea care eliberează certificatul), înainte de eliberarea unui certificat de voluntariat, este de **120 de ore** de voluntariat.

De unde

Certificatul de voluntariat se poate elibera de pe hartavoluntariatului.ro



HartaVoluntariatului.ro

HartaVoluntariatului.ro este comunitatea care unește voluntarii cu proiectele de voluntariat din România, locul în care impactul în comunitate prinde VOLUM.

Platforma oferă 2 beneficii:

- ★ Corelarea cererii și a ofertei de voluntariat
- ★ ***Eliberarea certificatelor de voluntariat***

Pași de urmat pentru eliberarea certificatului

1. Pași în Managementul Voluntarilor

În procesul de eliberare a certificatului de voluntariat sunt sugerați următorii pași de parcurs de către coordonatorul/responsabilul de voluntari.

Eliberarea Certificatului de Voluntariat trebuie să fie un proces asumat atât de organizație cât și de voluntar iar informațiile din acesta trebuie să fie în concordanță cu realitatea.

- ★ Orientarea voluntarilor
- ★ Realizarea unei analize de nevoi de dezvoltare de competențe și abilități în cadrul activităților în care urmează ca acesta să se implice în organizație
- ★ Monitorizare (periodică) (prin întâlniri cu voluntarul/voluntarii – întâlniri individuale sau de grup, consultarea rapoartelor de activitate pe care voluntarul le poate face periodic etc.)
- ★ Încurajarea autoevaluării voluntarului (se pot folosi instrumente precum Jurnalul Voluntarului, Portofoliu, Testimoniale, Articole scrise de voluntari, etc.)
- ★ Ghidarea voluntarului în procesul de autoevaluare
- ★ Completarea fișei de pontaj (de către coordonator sau de către voluntar și apoi validat de către coordonator)
- ★ Evaluarea voluntarului înainte de eliberarea/completarea certificatului

2. Pași de eliberare de pe hartavoluntariatului.ro

Pentru a elibera Certificatul de Voluntariat VoluntPass de pe platforma hartavoluntariatului.ro este important ca organizația pe care o reprezinți să aibă cont.

Pentru mai multe detalii despre cum îți poți face cont și alte detalii despre organizația ta pe hartavoluntariatului.ro, intră [AICI](#).



HartaVoluntariatului.ro

Odată ce ai intrat în contul de organizație, imediat sub informațiile organizației vei observa 4 butoane, ca în imaginea de mai jos. Odată ce ai făcut click pe butonul Certificare, vei avea posibilitatea să adaugi un nou certificat,

★ În limba ROMÂNĂ



★ În limba ENGLEZĂ*

**Certificatul în limba engleză se eliberează, ca și cel în limba română, pentru activitatea pe care voluntarul a desfășurat-o în cadrul organizației, în România, și nu în stagii de voluntariat în altă țară.*

Modulele de eliberare a certificatelor în limba Română sau Engleză, au aceleași câmpuri, cu excepția unui câmp din Suplimentul Certificatului de Voluntariat ce nu a putut fi tradus în întregime (Related to Occupational Standards regulating occupations and qualifications), numărul standardelor ocupaționale fiind unul foarte ridicat.

În prezent, în schimb, se lucrează la traducerea celor mai importante standarde corelate cu domeniul activității de voluntariat.

În contul organizației va fi afișat și memorat fiecare certificate de voluntariat salvat sau emis.

Modul Certificare – Pași de **completare a conținutului** certificatului

A. Completarea datelor în baza cărora se eliberează Certificatul de Voluntariat

- ★ Certificatul de Voluntariat se eliberează în baza unui contract de voluntariat încheiat între organizația gazdă și voluntar (conform Legii 78/2014)
- ★ Numărul de înregistrare (organizație) – numărul de înregistrare pe care îl dați certificatului, în *registru de intrări și ieșiri* pe care îl aveți în organizație
- ★ Se va trece numele complet al voluntarului și nu o poreclă, doar numele/prenumele



HartaVoluntariatului.ro

- ★ Dacă voluntarul nu are minim 15 ani nu-i veți putea elibera certificat de voluntariat (conform legii voluntariatului și a codului muncii sub incidența căruia intră aceasta, vârsta minimă a voluntarilor este 15 ani)
- ★ Perioada trecută în certificat este cea pentru care se eliberează certificatul de voluntariat nu perioada totală a stagiului (în cazul în care certificatul nu se eliberează la final de stagiou)
- ★ Numărul de ore de voluntariat se calculează împreună cu fișele de pontaj

Certificat de voluntariat VOLUNTPASS

Contractul De Voluntariat Nr: _____

Nr. De înregistrare (organizație): _____

Se Acordă Dlui./dnei: _____

Născut/ă La Data De _____

În Perioada _____ - _____ A Deșfășurat Un Număr De _____ Ore De Voluntariat

B. Alegerea domeniilor în care voluntarul a efectuat stagiul de voluntariat

- ★ Se pot alege maxim 4 domenii
- ★ Domeniile alese nu sunt domeniile de activitate ale organizației (care pot fi mai multe decât domeniile în care s-a implicat voluntarul)
- ★ Domeniile din certificat se regăses în legea voluntariatului 78/2014



HartaVoluntariatului.ro

În Domeniile:

- artă și cultură
- sportul și recreerea
- educația și cercetarea
- protecția mediului
- sănătate
- asistență socială
- tineret
- religie
- activism civic
- drepturile omului
- ajutor umanitar și/sau filantropic
- dezvoltare comunitară
- dezvoltare socială
- social

C. Data și Menționarea Coordonatorului/Responsabilului de Voluntari și a Reprezentantului Legal

- ★ În varianta fizică a certificatului acesta va fi semnat și ștampilat de către cei doi
- ★ Data Certificatului de voluntariat este ziua în care acesta a fost emis

D. Completarea Raportului de Activitate

Specificații pentru completarea celor 3 câmpuri:

- ★ **Câmp:** Activități De Voluntariat Desfășurate (tipul activității, perioada activității, grupul/grupurile cu care s-a lucrat, descrierea succintă a activității etc.)
 - Se vor menționa **activitățile principale** în care s-a implicat voluntarul în cadrul stagiului
 - Descrierea activităților va fi succintă și va releva activitatea voluntarului și nu descrierea activității din cadrul unui proiect/formular de aplicare în cadrul unui program de finanțare etc.
- ★ **Câmp:** Responsabilități (responsabilitățile și rolul voluntarului în cadrul activităților desfășurate pe perioada stagiului de voluntariat)
 - Se vor menționa **responsabilitățile principale** în care voluntarul le-a avut în cadrul activităților menționate mai sus



HartaVoluntariatului.ro

- ★ **Câmp:** Aptitudini Dobândite / Rezultate Ale Învățării (Capacități asociate competențelor – cheie asociate unor competențe profesionale generale sau specifice, în acord cu specificul și domeniul organizației).
- ★ Se vor menționa **abilitățile și competențele principale** pe care voluntarul le-a dezvoltat în cadrul activităților menționate mai sus, având responsabilitățile menționate în câmpul anterior al raportului.

Suplimentul Certificatului de Voluntariat VolunPass

Suplimentul Certificatului de Voluntariat face referire la rezultatele învățării dobândite de către voluntar în cadrul stagiului, urmărind 5 tipuri de competențe.

Nu este obligatoriu să completați toate tipurile de competențe ci doare cele care se pliază pe activitatea și dezvoltarea voluntarului.

Pentru fiecare câmp din cadrul certificatului are un document de suport care explică competențele la care se face referire.



Specificații pentru completarea câmpurilor din Suplimentul Certificatului de Voluntariat:

- ★ **Câmp:** Asociate Cadrului Național al Calificărilor

Se va consulta documentul de suport în identificarea nivelului de competență la care a ajuns voluntarul în cadrul stagiului de voluntariat.

Nivelele specificate în Cadrul Național al Calificărilor sunt echivalente nivelurilor de competență dezvoltate în programele formale de învățământ.

Ex. Nivelul 8 – echivalent unui program de doctorat, Nivelul 7 – echivalent unui program de masterat, Nivelul 6 – echivalent unui program de licență etc.

Atenție! Dacă voluntarul pentru care eliberați certificatul de voluntariat este în masterand în domeniul Educației (nivel de competență 7), de exemplu, dar în



HartaVoluntariatului.ro

cadrul activităților de voluntariat el a plantat copaci, a învățat să planteze, nivelul din certificatul de voluntariat nu va fi 7 ci 2-3, echivalent nivelului său în această activitate.

- ★ **Câmp:** Asociație Standardelor Ocupaționale ce reglementează ocupațiile și calificările

Se va consulta documentul de suport în completarea acestui câmp.

Pentru completarea competențelor generale și/sau specifice în secțiunea aferentă din Suplimentul la certificat, urmați pașii:

- o accesați adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=42
- o căutați o ocupație/mai multe similar/e cu profilul activității voluntarului, din domeniul în care acesta s-a implicat în activitatea de voluntariat în cadrul organizației (de exemplu: Animator centre de vacanță)
- o descărcați documentul și căutați **DOAR** pagina cu prezentarea competențelor ocupației (veți regăsi un tabel ca cel de mai jos)
- o selectați competențele pe care considerați că voluntarul și le-a format/exersat/dezvoltat/ - generale și/sau specifice
- o transcrieți DOAR titlul competenței/competențelor pe care și le-a dezvoltat/exersat (nu toate prezente în tabel) în spațiul din supliment.

Exemplu: Formator

Unitati de competenta cheie Titlul unitatii 1: Comunicarea în limba materna Titlul unitatii 2: Comunicarea în limbi straine Titlul unitatii 3: Competente de baza în matematica, stiinta, tehnologie Titlul unitatii 4: Competente informatice. Titlul unitatii 5: Competenta de a învăta. Titlul unitatii 6: Competente sociale si civice Titlul unitatii 7: Competente antreprenoriale Titlul unitatii 8: Competenta de exprimare culturala
Unitati de competenta generale Titlul unitatii 1: Respectarea legislatiei specifice Titlul unitatii 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sanatatea si securitatea în munca si în domeniul situatiilor de urgenta Titlul unitatii 3: Aplicarea normelor de protectie a mediului Titlul unitatii 4: Asigurarea calitatii activitatii
Unitati de competenta specifice Titlul unitatii 1: Pregatirea programului/stagiului de formare Titlul unitatii 2: Pregatirea formarii practice Titlul unitatii 3: Realizarea activitatilor de formare Titlul unitatii 3: Evaluarea participantilor la formare Titlul unitatii 4: Evaluarea programului/stagiului de formare



HartaVoluntariatului.ro

Câmpurile din Cadrul Suplimentului Certificatului de Voluntariat pentru care nu s-au menționat specificații de completare necesită consultarea documentelor de suport prezente în modulul de completare.

Mențiune: **Câmpul Alte competențe – Asociate proceselor de recrutare și angajare** este prezent în Certificatul de Voluntariat în urma consultărilor pe care Federația VOLUM le-a avut cu reprezentanți ai pieței muncii și este inspirat din grilele de HR utilizate de aceștia.

Modul Certificare – Pași de **emitere** a certificatului de pe hartavoluntariatului.ro

- A. Intrare în contul organizației
- B. Intrare în modulul de eliberare de certificate
- C. Completarea Certificatului

Dacă nu vreți/puteți finaliza completarea Certificatului, aveți posibilitatea de a Salva și reveni ulterior pentru finalizare. Toate certificatele Emise și/sau Salvate se păstrează în contul organizației.



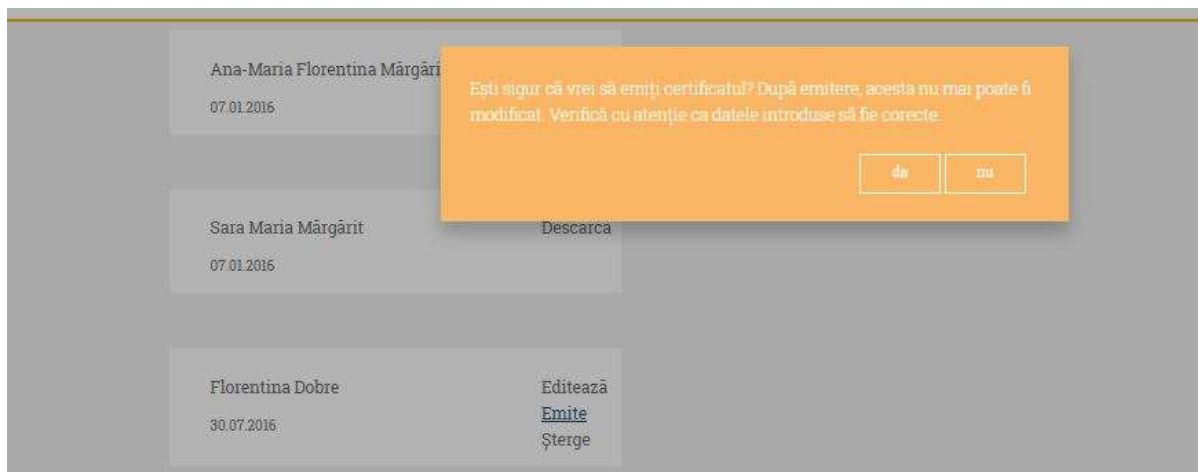
Pentru a **finaliza** certificatul trebuie doar să apăsați **editează**.

- D. Finalizarea și Emiterea Certificatului



HartaVoluntariatului.ro

Atenție! Emiterea Certificatului nu vă mai permite modificarea conținutului acestuia mai târziu. Fiți sigur că ați inclus doare informațiile dorite.



E. Descărcarea certificatului în format PDF în computer și printarea acestuia

Întrebări frecvente/Q&A

★ Cât durează să emit un certificat?

Fedetația VOLUM: Completarea și emiterea unui certificate poate dura de la 10 minute la 30 minute sau mai mult. Totul depinde de documentele de suport pe care le folosiți în procesul de management al voluntarilor. Dacă încurajați voluntarii să vă dea rapoarte de activitate periodice, tot ce va trebui să faceți va fi să treceți informații din acele rapoarte, în certificat. Dacă încurajați voluntarii să completeze o fișă de pontaj pentru orele de activitate de voluntariat (pe care coordonatorul apoi să le valideze), vă va fi ușor să preluați informația despre orele de voluntariat efectuate de acolo. O listă cu documente de suport/ajutor regăsiți mai jos.

★ De ce este sugerată o implicare minimă de 120 de ore de voluntariat înainte de eliberarea certificatului de voluntariat?

Federația VOLUM: Certificatul de Voluntariat face referire la mai multe tipuri de competențe și abilități pe care o anumită persoană și le dezvoltă pe parcursul stagiului de voluntariat pe care îl efectuează în cadrul unei organizații.

Competențele și abilitățile se dobândesc și dezvoltă în urma unei perioade de timp mai îndelungate și nu după câteva ore. Pentru ca acest certificat să aibă un impact din ce în ce mai mare pe piața muncii, în procesul de recrutare și selecție, cât și în demersurile de admitere în cadrul programelor de învățământ universitar, este important ca el să menționeze competențele reale dezvoltate.



HartaVoluntariatului.ro

★ În cât timp se cumulează 120 de ore de voluntariat?

Federația VOLUM: 120 de ore de voluntariat se cumulează mai ușor și într-un timp mai scurt decât mulți ne imaginăm.

- într-un program cu implicare intensivă – 4 ore pe zi (5 zile pe săptămână) – 1 lună jumătate de voluntariat
- într-un program cu implicare periodică – 24 de ore pe lună – 5 luni de voluntariat
- Într-un program cu implicare sporadică – 12 ore pe lună – 10 luni de voluntariat

★ Ce fac dacă voluntarul solicită certificat înainte de cele 120 de ore de voluntariat?

Federația VOLUM: Întrucât în legea voluntariatului 78/2014 nu specifică un număr de ore de voluntariat în care voluntarul să se implice înainte de eliberarea certificatului de voluntariat și întrucât acesta este un drept al voluntarului, sugerăm ca, pentru stagiile de voluntariat care sunt scurte, certificatul de voluntariat să fie eliberat **fără a completa și suplimentul certificatului**, care necesită o analiză mai aprofundată a procesului său de învățare.

★ Pot emite un certificat voluntarului, cumulând orele de voluntariat pe care acesta le-a efectuat în activitatea de voluntariat din mai multe organizații?

Federația VOLUM: Nu, certificatul de voluntariat se va elibera de către o singură organizație pentru activitățile în care voluntarul se implică în cadrul organizației respective. Pentru eliberarea certificatului este necesară o monitorizare a implicării, a evoluției voluntarului, a procesului de dobândirii a unor abilități de către acesta, voluntarului, a timpului pe care acesta îl dedică activității de voluntariat și nu numai. Monitorizarea și evaluarea voluntarilor nu poate fi făcută de o organizație pentru activitățile în care acesta se implică în altă organizație. Chiar dacă voluntarul acumulează un număr de 100-120 de ore de voluntariat în activitatea pe care acesta o desfășoară în cele 2-3 organizații, orele acestea nu pot fi verificate și cumulate din trei părți. În concluzie, dacă voluntarul se implică în trei organizații, acesta va trece printr-un proces de aplicare al certificatului, în trei organizații, monitorizarea și evaluarea lui realizându-se de către coordonatorul de voluntari/responsabilul de voluntari din fiecare.

★ Activitatea în care se implică voluntarii trebuie să fie într-un singur domeniu?

Federația VOLUM: Nu, nu este necesar ca activitatea în care se implică voluntarii să fie în același domeniu, mai ales dacă ei sunt implicați în mai multe proiecte în paralel. Ca sfat din partea noastră, nu ca regulă, ar fi de dorit ca voluntarii să aibă sarcini și responsabilități similare în proiectele în care se implică (de exemplu: voluntar implicat în echipa de promovare a evenimentelor/proiectelor în care se



HartaVoluntariatului.ro

implică). Nu trebuie să faci același lucru mereu ci poate diversifica, evident, dar pentru ca el să își dezvolte un anumit set de abilități și competențe ar fi util să nu faci de fiecare dată, la fiecare activitate, un lucru total diferit. În felul acesta nu se va putea observa evoluția sa și nici dezvoltarea unor abilități pe un anumit parcurs de timp.

Tips and Tricks

- Completarea Raportului de activitate – este important să fie succintă și la obiect și NU încărcată și detaliată. Acest comportament descriptiv duce în timp la un grad mai ridicat de acceptare și validare a impactului certificatului în fața unui angajator.
- Incurajarea voluntarilor să își păstreze un portofoliu cât și să completeze periodic un **raport de activitate și o fișă de pontaj** vine în sprijinul organizației în momentul completării certificatului de voluntariat.

Mențiuni

- Toate câmpurile de până la Suplimentul Certificatului de Voluntariat sunt obligatorii și sunt specificate în legea voluntariatului 78/2014
- Câmpurile din Suplimentul Certificatului de Voluntariat nu sunt obligatorii iar sugestia este să le completați DOAR pe acelea care se aplică voluntarului căruia îi eliberați certificatul de voluntariat

Documente/instrumente de sprijin în proces

- Fișă de pontaj
- Raport de activitate (sugestie: câmpurile din raportul de activitate pe care îl puteți cere voluntarilor pot fi aceleași ca cele din raportul de activitate din certificat)
- Documente de suport în aplicarea Legii Voluntariatului 78/2014 – www.federatiavolum.ro/resurse
- Soft-ul de sprijin pentru managerii de voluntari – Volunteer360.

Pentru suport

Ana Maria GRĂDINARIU

Coordonator Programe

(+4) 0749 977 844

anamaria.gradinariu@federatiavolum.ro